YAYASAN WAQAF MALAYSIA
ARAS 8, BLOK D, KOMPLEKS ISLAM PUTRAJAYA
JALAN TUN ABDUL RAZAK, PRESINT 3
62100 PUTRAJAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

NO. SEBUT HARGA: (S)YWM/SH/05/2021

Penyebutharga diingatkan supaya melindungi dokumen ini sepertimana yang termaktub di bawah Akta Rahsia Rasmi 1972

TARIKH DIKELUARKAN	**19 NOVEMBER 2021**
TARIKH / MASA TUTUP	**3 DISEMBER 2021/ 12.00 TENGAHARI**

SENARAI SEMAKAN MENGEMUKAKAN SEBUT HARGA

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PENYEBUTHARGA		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		ADA TIADA TANDAKAN (✓) PADA PETAK	CATATAN	ADA TIADA TANDAKAN (✓) PADA PETAK	ULASAN
1.	Borang Sebut Harga	☐ ☐		☐ ☐	
2.	Surat Akuan Penyebutharga	☐ ☐		☐ ☐	
3.	Dokumen Teknikal dan Harga				
	a) Jadual 1	☐ ☐		☐ ☐	
	b) Jadual 2	☐ ☐		☐ ☐	
	c) Jadual 3	☐ ☐		☐ ☐	
	d) Jadual 4	☐ ☐		☐ ☐	
	e) Jadual 5	☐ ☐		☐ ☐	
	f) Jadual 6	☐ ☐		☐ ☐	
4.	Data-Data Kewangan dan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir.				
	a) Bulan …………….	☐ ☐		☐ ☐	
	b) Bulan …………….	☐ ☐		☐ ☐	
	c) Bulan …………….	☐ ☐		☐ ☐	

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN YWM
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop Syarikat :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bil. ………………..(jika ada). Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

Nota:-

- Dokumen dan salinan sijil-sijil yang berkaitan (seperti disenarai semakan) adalah **WAJIB** dikemukakan bersama-sama dokumen semasa tarikh tutup Sebut Harga.

SEBUTHARGA
CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

NO. SEBUT HARGA: (S)YWM/SH/05/2021

Berikut adalah senarai Dokumen Sebutharga yang dibekalkan kepada semua Penyebutharga. Penyebutharga adalah bertanggungjawab untuk memastikan semua dokumen sebutharga yang diperolehi menepati senarai berikut :-

Bahagian I	**Muka Surat**
Syarat-Syarat / Arahan kepada Penyebutharga	5-9
Bahagian II (DOKUMEN TEKNIKAL)	
Jadual 1 - Jadual Spesifikasi Teknikal	10-23
Jadual 2 - Jadual Pelaksanaan	24
Jadual 3 – Jadual Maklumat Kakitangan	25
Jadual 4 – Jadual Pengalaman Kerja	26
Bahagian III (DOKUMEN HARGA)	
Jadual 5 - Maklumat Latar Belakang Penyebutharga	27-31
Jadual 6 – Jadual Penentuan Harga	32-35
Borang Sebut Harga	36
Surat Akuan Penyebutharga	37

SYARAT-SYARAT / ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. AM

1.1 Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan di mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.

1.2 Penyebutharga hendaklah menggunakan format borang-borang yang terdapat di dalam dokumen sebutharga ini berpandukan Arahan Kepada Penyebutharga yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga.

1.4 Penyebutharga **WAJIB** menandatangani Borang Sebutharga dan Surat Akuan Penyebutharga bagi persetujuan tawaran sebutharga yang dikemukakan.

1.5 Keengganan Penyebutharga mematuhi syarat-syarat sebutharga boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.

2. DOKUMEN/BORANG SEBUTHARGA

2.1 Penyebutharga dikehendaki mengisi segala butir-butir yang diperlukan di dalam borang-borang dokumen sebutharga, jadual penentuan harga dan jadual penentuan teknikal di bahagian “Keterangan dari Penyebutharga” dengan lengkap dan sempurna. Tawaran daripada penyebutharga yang tidak lengkap, tidak betul dan tidak teratur akan **ditolak.**

3. HAK YAYASAN SEMASA TAWARAN

3.1 Yayasan berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran sebutharga atau sebahagiannya. Yayasan juga berhak untuk mengubah

spesifikasi sebutharga jika perlu mengikut situasi semasa. Keputusan Yayasan adalah muktamad.

4. BON PELAKSANAAN

4.1 Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengemukakan bon pelaksanaan untuk mempastikan supaya penyebutharga yang berjaya itu menjalankan kontrak mengikut syarat-syarat dalam kontrak. Bon pelaksanaan boleh dibuat dalam bentuk Jaminan bank/ syarikat kewangan atau jaminan takaful/ Insuran. Nilai bon pelaksanaan yang dikenakan adalah 2.5% daripada harga kontrak (jika berkaitan)

5. TEMPOH SAHLAKU

5.1 Sebutharga ini adalah sahlaku untuk tempoh **90 hari** dari tarikh tutup sebutharga ini.

6. PENYERAHAN SEBUTHARGA

6.1 Penyebutharga hendaklah menyerahkan tawaran sebutharga bersama dengan dokumen-dokumen yang diperlukan ke alamat di bawah :-

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
YAYASAN WAQAF MALAYSIA
ARAS 8, BLOK D, KOMPLEKS ISLAM PUTRAJAYA
JALAN TUN ABDUL RAZAK, PRESINT 3
62100, PUTRAJAYA
u.p : Urusetia Sebutharga

PERINGATAN PENTING !!

Dokumen akan dikategorikan kepada dua iaitu Dokumen Teknikal dan Dokumen Harga. Dua dokumen ini perlu di hantar menggunakan 2 sampul yang berbeza dan ditandakan “TEKNIKAL” dan “HARGA” pada sebelah atas kiri pada sampul. Penyebutharga **TIDAK BOLEH** menggunakan Nama, Alamat dan Logo Syarikat di dalam mana-mana **Dokumen Teknikal**. Logo dan Alamat Syarikat hanya perlu diturunkan di atas Surat Litup (Covering Letter) dan bahagian-bahagian yang telah ditetapkan di dalam **Dokumen Harga**.

6.2 Sampul yang mengandungi tawaran sebutharga hendaklah dilakri dan dihantar secara pos atau sendiri ke alamat di atas.

6.3 Yayasan Waqaf Malaysia tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain semasa sebutharga dihantar.

6.4 Tawaran Sebutharga yang diterima selepas masa dan tarikh tutup sebutharga tidak akan dipertimbangkan.

6.5 **Penyebutharga mesti mengembalikan dan menyertakan maklumat yang lengkap seperti yang diminta pada Borang Sebutharga, Surat Akuan Penyebutharga, Jadual 1, Jadual 2, Jadual 3, Jadual 4, Jadual 5 dan Jadual 6. Kegagalan menghantar balik salah satu jadual yang dikehendaki akan menyebabkan hilang kelayakan dalam sebutharga ini.**

7. JADUAL TEKNIKAL

7.1 Penyebutharga perlu menyediakan *Change Request* sewaktu kerja-kerja dijalankan jika terdapat sebarang perubahan terhadap proses kerja di dalam tempoh kerja sedang dijalankan.

7.2 Penyebutharga-Penyebutharga hendaklah menghantar dokumen lengkap Jadual Spesifikasi Teknikal di **Jadual 1,** Jadual Pelaksanaan di **Jadual 2** dan Jadual Maklumat Kakitangan di **Jadual 3** dan Jadual Pengalaman Kerja di **Jadual 4.**

7.3 Dari segi video yang dikeluarkan, setiap Penyebutharga adalah bertanggungjawab memastikan video berada dalam keadaan baik dan berkualiti.

7.4 Penyebutharga-penyebutharga adalah dikehendaki mematuhi arahan-arahan di atas bagi memastikan tawaran Teknikal Sebutharga layak dipertimbangkan.

8. <u>JADUAL HARGA</u>

8.1 Penyebutharga-penyebutharga hendaklah memastikan setiap tawaran harga yang dikemukakan adalah dalam Ringgit Malaysia. Sebarang tambahan kos pertukaran matawang asing hendaklah dijumlahkan bersama tawaran harga yang dinyatakan.

8.2 Penyebutharga hendaklah mengambilkira kos pertukaran matawang asing dan memasukkan dalam Jumlah Harga Sebutharga. Penyebutharga adalah **dilarang** memohon sebarang kenaikan atau perubahan harga akibat perubahan matawang asing selepas tawaran sebutharga dikemukakan.

8.3 Tawaran Harga yang dikemukakan hendaklah dinyatakan dalam angka yang tepat di dalam Jadual Penentuan Harga di **Jadual 6.**

9. PENYERAHAN KERJA

9.1 Penyebutharga **hendaklah memastikan** setiap kerja berkaitan telah dilaksanakan dengan sempurna sebelum diserahkan kepada Yayasan.

9.2 Yayasan berhak untuk menolak penyerahan kerja-kerja yang telah dibuat sekiranya didapati tidak sempurna atau tidak mematuhi spesifikasi yang telah ditetapkan.

10. JADUAL PENGALAMAN PENYEBUTHARGA

10.1 Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi **Jadual Maklumat Kakitangan** dan **Jadual Pengalaman Kerja** yang akan terlibat dalam sebutharga ini di **Jadual 3 dan 4** dengan **mengemukakan dan menyatakan pengalaman / projek serupa yang telah dikendalikan oleh syarikat** dan maklumat kakitangan yang akan melaksanakan projek serta lain-lain maklumat, jika ada.

11. TARIKH TUTUP SEBUTHARGA

11.1 Sebutharga ini ditutup pada pukul **12.00 tengahari** pada **3 Disember 2021**

12. PERINGATAN

12.1 Sebutharga yang lewat diterima, tidak lengkap, tidak mengikut arahan dan tidak teratur tidak akan dipertimbangkan.

12.2 Yayasan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari penyebutharga. Keputusan mengenai sebutharga yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat-menyurat mengenai sebutharga tidak akan dilayan.

DOKUMEN TEKNIKAL

JADUAL 1: SPESIFIKASI TEKNIKAL

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

IKLAN KOMERSIL TV

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	SYARAT-SYARAT AM			
1	**RUJUKAN KONSEP KREATIF**			
	Penyebut harga **mestilah** mengemukakan video-video di bawah: i) Mengemukakan konsep kreatif yang memaparkan idea dan kandungan yang perlu ada di dalam iklan YWM mengikut *storyboard* yang telah dipersetujui bersama. • Dua versi iklan komersil iaitu berdurasi 30 saat dan 60 saat dalam versi Bahasa Melayu • Offline & online editing • *Photo & Video editing & touch-up* • *Color grading, graphics, effect & music editing* • *Voice over* (Bahasa Melayu) • Sari Kata (Bahasa Melayu) • *Talent* perlu disediakan oleh produksi • Draft preview maksima sebanyak 5 kali atau mana-mana yang dipersetujui oleh YWM • Final editing ii) Contoh video iklan komersil			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	terkini / pengalaman menghasilkan video iklan komersil dalam tempoh dua tahun terkini. iii) Video iklan yang telah disahkan oleh YWM perlu mendapat kelulusan KKMM, SKMM atau mana-mana badan berwajib. Nota : kedua-kedua video di atas perlu disertakan dalam bentuk *hard copy* / capaian pautan untuk rujukan YWM			
2	**PELAN DAN JADUAL PELAKSANAAN**			
	Penyebut harga mestilah menyempurnakan kerja-kerja Menerbit dan Membekalkan iklan komersil TV bagi YWM dalam **tempoh 2 bulan** selepas lantikan Jadual pelaksanaan mestilah menyatakan setiap aktiviti yang akan dilaksanakan dengan mengambil kira skop yang telah dinyatakan.			
	PRA - PRODUKSI			
	i. Penyediaan idea produksi			
	ii. Penyediaan konsep dan storyboard			
	iii. Penyediaan skrip dan struktur montaj			
	iv. Penentuan kumpulan produksi termasuklah Pengarah Video,			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	Penolong Pengarah, Pengarah Fotografi dan lain-lain			
	v. Penentuan lokasi bersesuaian beserta urusan logistik			
	vi. Penentuan jangka masa *(timeline)* persiapan video secara keseluruhan			
	PRODUKSI DAN PASCA-PRODUKSI			
	i. Kerja-kerja teknikal pembinaan iklan komersil			
	ii. Proses susun atur, *video editing, graphic editing, colour grading* dan *effect editing.*			
	iii. Pemilihan suara latar belakang (VO)**Voice Over* dan *audio effect editing*			
	iv. Pemilihan lagu latar belakang dan SFX*			
	v. Penerbitan video			
3	**KAWALAN KUALITI**			
	Penyebut harga mestilah menyemak dan memastikan tiada kesalahan ejaan pada keseluruhan video			
	Penyebut harga mestilah memastikan segala imej, video, muzik, animasi, *motion graphics, SFX* yang digunakan adalah sah dan tidak menyalahi mana-mana undang-undang hak cipta			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
4	**PEMBEKALAN GAMBAR DAN IMEJ**			
	Penyebut harga mestilah membekalkan semua gambar, imej dan video yang digunakan dalam penghasilan video seperti berikut kepada YWM: - Gambar berkaitan YWM, Majlis Agama Islam dan agensi yang terlibat dalam penyediaan video ini - Imej daripada imej bank (jika berkenaan) - Ilustrasi vektor (jika berkenaan)			
5	**SALINAN VIDEO**			
	Penyebut harga mestilah menyediakan video dalam bentuk mp4 & mov file beresolusi *Full HD* 1080p (menggunakan kamera HD)			
	Penyebut harga mestilah membekalkan salinan dalam *thumbdrive*			
	Menyerahkan salinan induk / *working fail* yang boleh diedit semula kepada YWM.			
	Menyerahkan semua rakaman *video/footage* (raw) dalam bentuk mp4/mov.file			
	Menyerahkan salinan rakaman *Voice Over* (raw) dalam format MP3			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
6	**MAKLUMAT PROFIL SYARIKAT**			
	Penyebut harga mestilah menyatakan peranan di dalam projek ini seperti di bawah: Kumpulan produksi : Pengarah Video, Pengurus Produksi, Jurukamera, Juruaudio, Lighting Man dan lain-lain krew produksi Nota : maklumat ini perlu disertakan di dalam Jadual 5 – Maklumat Latar Belakang Penyebutharga			
7	**TEMPAT PENGHANTARAN**			
	Yayasan Waqaf Malaysia (YWM) Aras 8, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3 **<u>62100 PUTRAJAYA</u>**			
	SKOP PROJEK			
	Penyebut harga hendaklah memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi di dalam penyediaan video iklan komersil YWM mengikut item (A), (B) dan (C) seperti berikut:			
	(A) Spesifikasi Video - Konsep Kreatif dan Reka Bentuk			
	Perkhidmatan merekabentuk video iklan komersil mengikut konsep storyboard dan spesifikasi yang telah dipersetujui di mana perkhidmatan yang ditawarkan adalah merangkumi *video production, animation& editing, music production & editing, mixing & mastering, talents* & studio dan *materials.*			
	Konsep Kreatif yang dicadangkan perlu berasaskan:			
	Iklan perlu membawa mesej kesedaran untuk berwakaf di YWM			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	Iklan dalam dua (2) versi iaitu berdurasi 30 saat dan 60 saat			
	Setiap video dalam versi Bahasa Melayu (serta sari kata Bahasa Melayu)			
	Memberikan hasil *cinematic footage*			
	Memberikan muzik latar / *sound SFX* yang menarik dan sesuai			
	Memberikan hasil *SFX visual* dan *sound**			
	Talent yang digunakan perlu disahkan dan diluluskan oleh YWM			
	PENGISIAN IKLAN KOMERSIL TV YWM			
	KONSEP			
	i. Idea adalah kesinambungan daripada video iklan YWM terdahulu di pautan berikut https://drive.google.com/file/d/1uURDASssmvMYqQdnAKsdOCNB2b8Gj1VF/view?usp=sharing ii. Konsep video dibuka bagi tujuan perbincangan dan cadangan bersama pihak penyebut harga			
	Video memberi fokus kemana dana yang telah diwakafkan oleh 'ayah' digunakan.			
	Kesedaran wakaf dipupuk bermula dari usia muda			
	Cara berwakaf terkini yang disediakan oleh YWM			
	Berwakaf di YWM atau di mana - mana MAIN			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	Layari www.ywm.gov.my untuk maklumat lanjut			
	Terbuka kepada sebarang cadangan daripada pihak penyebut harga			
	PROSES SEMAKAN DAN PEMBETULAN			
	Penyebut harga adalah dikehendaki menjalankan proses semakan dan pembetulan (sekiranya ada) berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh YWM			

* *sila nyatakan di ruangan ini untuk maklumat lanjut / tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan atau kemukakan kertas cadangan tambahan jika ruang tidak mencukupi*

Sebarang pertanyaan berkaitan isu teknikal sebutharga ini boleh di ajukan kepada emel urusetia@ywm.gov.my

DOKUMEN TEKNIKAL

VIDEO KORPORAT

<table>
<tr><th rowspan="2">BIL</th><th rowspan="2">SPESIFIKASI</th><th colspan="2">SPESIFIKASI DIPATUHI</th><th rowspan="2">MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*</th></tr>
<tr><th>YA</th><th>TIDAK</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td colspan="4">SYARAT-SYARAT AM</td></tr>
<tr><td colspan="4">RUJUKAN KONSEP KREATIF</td></tr>
<tr><td>Penyebut harga mestilah mengemukakan video-video di bawah:

iv) Mengemukakan konsep kreatif yang memaparkan idea dan kandungan yang perlu ada di dalam video korporat YWM mengikut storyboard yang telah dipersetujui bersama.

• Dua versi video (Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris)
• Interview
• Offline & online editing
• Photo & Video editing & touch-up
• Color grading, graphics, effect & music editing
• Voice over (Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris)
• Sari Kata (Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris)
• Talent perlu disediakan oleh produksi
• Draft preview maksima sebanyak 5 kali atau mana-mana yang dipersetujui oleh YWM
• Final editing

v) Contoh video terkini / pengalaman menghasilkan video dalam tempoh dua tahun terkini.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	Nota : kedua-kedua video di atas perlu disertakan dalam bentuk hard copy / capaian pautan untuk rujukan YWM			
2	**PELAN DAN JADUAL PELAKSANAAN**			
	Penyebut harga mestilah menyempurnakan kerja-kerja Menerbit dan Membekalkan Video Korporat YWM dalam **tempoh tiga (3) bulan**. Jadual pelaksanaan mestilah menyatakan setiap aktiviti yang akan dilaksanakan dengan mengambil kira skop yang telah dinyatakan.			
	PRA - PRODUKSI			
	vii. Penyediaan idea dan konsep produksi melalui *storyboard*			
	viii. Penyediaan skrip dan struktur video			
	ix. Penentuan kumpulan produksi termasuklah Pengarah Video, Penolong Pengarah, Pengarah Fotografi dan lain-lain			
	x. Penentuan lokasi bersesuaian beserta urusan logistik			
	xi. Penentuan jangka masa *(timeline)* persiapan video secara keseluruhan			
	PRODUKSI DAN PASCA-PRODUKSI			
	Kerja-kerja teknikal pembinaan video			
	Proses susun atur, *video editing, graphic editing, colour grading* dan *effect editing.*			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	Pemilihan suara latar belakang (VO)*			
	Proses 3D dan 2D dan grafik beserta kesan-kesan khas yang lain termasuklah *modelling, rendering dan matte*			
	Pemilihan suara latar belakang (VO)**Voice Over* dan *audio effect editing*			
	Pemilihan lagu latar belakang dan SFX*			
	Percetakan video			
3	**KAWALAN KUALITI**			
	Penyebut harga mestilah menyemak dan memastikan tiada kesalahan ejaan pada keseluruhan video			
	Penyebut harga mestilah memastikan segala imej, video, muzik, animasi, *motion graphics, SFX* yang digunakan adalah sah dan tidak menyalahi mana-mana undang-undang hak cipta			
4	**GAMBAR DAN IMEJ**			
	Penyebut harga mestilah membekalkan semua gambar, imej dan video yang digunakan dalam penghasilan video seperti berikut kepada YWM: - Gambar berkaitan YWM, Majlis Agama Islam dan agensi yang terlibat dalam penyediaan video			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	ini - Imej daripada imej bank (jika berkenaan) Ilustrasi vektor (jika berkenaan)			
5	**SALINAN VIDEO**			
	Penyebut harga mestilah menyediakan video dalam bentuk mp4 & mov. file beresolusi *Full HD* 1080p (menggunakan kamera HD)			
	Penyebut harga mestilah membekalkan salinan dalam *thumbdrive/ CD*			
	Menyerahkan salinan induk / *working fail* yang boleh diedit semula kepada YWM.			
	Menyerahkan semua rakaman video/footage (raw) dalam bentuk mp4 / mov. file			
	Menyerahkan salinan rakaman *Voice Over* (raw) dalam format MP3			
6	**MAKLUMAT PROFIL SYARIKAT**			
	Penyebut harga mestilah menyatakan peranan di dalam projek ini seperti di bawah: Kumpulan produksi: Pengarah Video, Pengurus Produksi, Jurukamera, Juruaudio, Lighting Man dan lain-lain krew produksi Nota : maklumat ini perlu disertakan di dalam Jadual 5 – Maklulamt Latar Belakang Penyebutharga			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
7	**TEMPAT PENGHANTARAN**			
	Yayasan Waqaf Malaysia (YWM) Aras 8, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3 **62100 PUTRAJAYA**			
8	**SKOP PROJEK**			
	Penyebut harga hendaklah memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi di dalam penyediaan video korporat YWM mengikut item (A), (B) dan (C) seperti berikut:			
9	**(A) Spesifikasi Video - Konsep Kreatif dan Reka Bentuk**			
	Perkhidmatan merekabentuk video korporat mengikut konsep *storyboard* dan spesifikasi yang telah dipersetujui di mana perkhidmatan yang ditawarkan adalah merangkumi *video production, animation & editing, music production & editing, mixing & mastering, talents* & studio dan *materials.*			
	Konsep Kreatif yang dicadangkan perlu berasaskan:			
	Konsep keseluruhan video, moden, melambangkan imej korporat YWM sebagai entiti wakaf kebangsaan di peringkat Persekutuan.			
	Storyline / naratif adalah merujuk kepada makna dan penceritaan daripada Surah Al Baqarah, Ayat 261			
	Video berdurasi selama empat (4) minit			
	Video dalam dua (2) versi iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris (beserta sari kata)			
	Memberikan hasil *animation effect* 2D & 3D untuk paparan teks*			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	Memberikan hasil *cinematic visual footage dan sound**			
	Memberikan hasil SFX *visual* dan *sound**			
	Perlu menonjolkan kekuatan dan kepentingan YWM			
	Cadangan Rakaman video: – **Rakaman sekitar Kompleks Islam Putrajaya** – **Rakaman Blok D, Kompleks Islam Putrajaya** – **Rakaman Papan Nama Agensi di ruang Lobi Blok D** – **Sekitar Aras 8, Blok D -Ruang hadapan & dalam pejabat YWM**			
	Latar muzik / BGM yang bersemangat / *crescendo* di Blok 1 & 2 kemudian *hold* / *freeze* frame (1-2 saat) di akhir Blok 2. Kembali BGM *crescendo* di frame akhir Blok 3 dan Blok 4.			
10	**PENGISIAN VIDEO KORPORAT YWM**			
	BLOK 1			
	a. Pengenalan YWM b. Visi dan Misi YWM c. Matlamat Teras YWM			
	BLOK 2			
	a. Produk Wakaf YWM b. Cara Berwakaf di YWM (rujuk kepada SWTM dan Produk Wakaf lain)			

BIL	SPESIFIKASI	SPESIFIKASI DIPATUHI		MAKLUMAT LANJUT CADANGAN*
		YA	TIDAK	
	BLOK 3			
	a. Pensyariatan Wakaf - Surah Al Baqarah, Ayat 261 b. Testimoni Pewakaf			
	BLOK 4			
	- Portal Rasmi YWM - Sosial Media rasmi YWM - logo YWM, JAWHAR dan MAIN			
11	**PROSES SEMAKAN DAN PEMBETULAN**			
	Penyebut harga adalah dikehendaki menjalankan proses semakan dan pembetulan, sekiranya ada, berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh YWM			

* *sila nyatakan di ruangan ini untuk maklumat lanjut / tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan atau kemukakan kertas cadangan tambahan jika ruang tidak mencukupi*

Sebarang pertanyaan berkaitan isu teknikal sebutharga ini boleh di ajukan kepada emel urusetia@ywm.gov.my

DOKUMEN TEKNIKAL
JADUAL 2 – JADUAL PELAKSANAAN

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

BIL	AKTIVITI/FASA	BULAN	BULAN	BULAN	BULAN	BULAN
1						
2						
3						
4						
5						

*** Penyebutharga dikehendaki mengisikan semua aktiviti-aktiviti secara terperinci**

DOKUMEN TEKNIKAL

JADUAL 3 – JADUAL MAKLUMAT KAKITANGAN

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

BIL	NAMA AHLI PASUKAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BIDANG PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN

*** Sila Senaraikan Semua Ahli Pasukan Projek Yang Terlibat**

DOKUMEN TEKNIKAL

JADUAL 4 – JADUAL PENGALAMAN KERJA

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH SIAP **	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
				KONTRAK	SEBENAR	

\+ Salinan Perakuan/Pengesahan Siap kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan. Pastikan tiada sebarang nama,alamat dan logo syarikat pada dokumen

** Tempoh siap hendaklah termasak lanjutan masa yang diluluskan.

Sekiranya ruang di atas tidak mencukupi, lampirkan maklumat secara berasingan.

DOKUMEN HARGA

JADUAL 5 – MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

SURAT PENGESAHAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA

Nama Syarikat: ______________________________

Alamat: ______________________________
____
____

Kepada,

Ketua Pegawai Eksekutif
Yayasan Waqaf Malaysia
Aras 8, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya
Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3
62100, Putrajaya

Untuk perhatian : Bahagian Pengurusan

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan dan Teknikal Penyebutharga

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Syarat-Syarat/ Arahan kepada Penyebutharga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen cadangan sebut harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan YWM menilai keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut Harga.

2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu, dokumen cadangan Sebut Harga kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan kerja-kerja yang ditender mengikut penilaian YWM berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama dokumen cadangan tender kami sebelum tarikh Sebut Harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.

4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya, setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil

maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh YWM terhadap kami dan atau dokumen cadangan Sebut Harga kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa dokumen cadangan Sebut Harga kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan / atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan YWM menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan kami seperti berikut:

   a. Salinan sah Penyata Bulanan Akaun Bank Wang Dalam Tangan penyebutharga bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga.

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Bank dan Institusi Kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh YWM untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walaubagaimana pun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar

____________________ Tarikh : ____________

Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh: __________________________

No. Kad Pengenalan: ____________________

Atas Sifat: _____________________________

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya
untuk menandatangani Sebut Harga ini untuk
dan bagi pihak:

____
Meteri atau Cop Penyebutharga

MAKLUMAT AM LATARBELAKANG PENYEBUTHARGA

A. Maklumat Syarikat

i. Nama syarikat : ……………………………………….…………………………........

ii. Alamat : …………………………………………………………………………......

……………………………………………………....…....……………..

……………………………………………………....…....……………..

………………………………….……………………...……………..

iii. No. Telefon : ………………….………. No. Faks : ………………….……….

B. Maklumat Pendaftaran dengan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat (MOF)

(i) No. Sijil : ………………………………………………...

(ii) Tarikh Sah Laku dari : ………………… hingga ……………………

(iii) Kod Bidang dan Keterangan

Kod Bidang	Keterangan

D. Maklumat Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

1. No. syarikat: ……………………………………………………………….

2. Bagi Syarikat Sdn. Bhd., nyatakan

   (i) Modal dibenarkan : RM …………………………………

   (ii) Modal dibayar : RM …………………………………

3. Perniagaan utama lain, jika ada

(a) …………………………………sejak …………………………..

(b) …………………………………sejak …………………………..

4. Ahli-ahli Syarikat

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	**Jawatan**	**Saham Modal Dipegang**

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	**Jawatan**	**Kelulusan Akademik/Iktisas**

DOKUMEN HARGA

KEWANGAN SYARIKAT

DATA-DATA KEWANGAN

A. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka:

   ....

   ....

2. Nombor Akaun: ……………………………………

B. Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair (jika ada)+

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit:

   ....

   ……………………………………………………………………………………

2. Bentuk dan baki amaun kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek ini.

(i)	*Overdraf* atau Talian Kredit	RM	
(ii)	*Overdraf* bercagar	RM	
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	
(iv)	....	RM	____________
	Jumlah	RM	============

Peringatan Penting

** Sila sertakan salinan sah **Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga**. Sebut Harga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan **DITOLAK**.

\+ Sila dapat dan sertakan Laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.

DOKUMEN HARGA

JADUAL 6 – PENENTUAN HARGA

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

IKLAN KOMERSIL TV

Bil	PERKARA	Unit Ukuran	KUANTITI (UNIT)	HARGA		
				HARGA SEUNIT	JUMLAH HARGA	HARGA TAWARAN (RM)
1	**RUJUKAN KONSEP KREATIF**					
	Mengemukakan konsep kreatif, idea dan konsep iklan komersil yang dicadangkan	Lot	1			
2	**PELAN DAN JADUAL PELAKSANAAN**					
	Pra – Produksi Produksi dan Pasca-Produksi	Lot	1			
3	**KAWALAN KUALITI**					
	Kualiti video iklan adalah di tahap terbaik	Lot	1			
4	**PEMBEKALAN GAMBAR DAN IMEJ**					
	Membekalkan semua salinan imej dan video yang digunakan kepada YWM	Lot	1			
1.3	**SALINAN VIDEO**					

Bil	PERKARA	Unit Ukuran	KUANTITI (UNIT)	HARGA		
				HARGA SEUNIT	JUMLAH HARGA	HARGA TAWARAN (RM)
	Salinan video mengikut spesifikasi dan diserahkan kepada pihak YWM	Lot	1			
1.4	**SKOP PROJEK**					
	Spesifikasi Video - Konsep Kreatif dan Reka Bentuk Pengisian Video Iklan Komersil YWM	Lot	1			
	JUMLAH PEMBANGUNAN IKLAN KOMERSIL YWM					

DOKUMEN HARGA

JADUAL 6 – PENENTUAN HARGA

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL VIDEO IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

VIDEO KORPORAT

Bil	PERKARA	Unit Ukuran	KUANTITI (UNIT)	HARGA		
				HARGA SEUNIT	JUMLAH HARGA	HARGA TAWARAN (RM)
1	**RUJUKAN KONSEP KREATIF**					
	Mengemukakan konsep kreatif, idea dan konsep iklan komersil yang dicadangkan	Lot	1			
2	**PELAN DAN JADUAL PELAKSANAAN**					
	Pra – Produksi Produksi dan Pasca-Produksi					
3	**KAWALAN KUALITI**					
	Kualiti video iklan adalah di tahap terbaik	Lot	1			
4	**PEMBEKALAN GAMBAR DAN IMEJ**					
	Membekalkan semua salinan imej dan video yang digunakan kepada YWM	Lot	1			

Bil	PERKARA	Unit Ukuran	KUANTITI (UNIT)	HARGA		
				HARGA SEUNIT	JUMLAH HARGA	HARGA TAWARAN (RM)
5	**SALINAN VIDEO**					
	Salinan video mengikut spesifikasi dan diserahkan kepada pihak YWM	Lot	1			
1.4	**SKOP PROJEK**					
	Spesifikasi Video - Konsep Kreatif dan Reka Bentuk Pengisian Video Iklan Komersil YWM	Lot	1			
	JUMLAH PEMBANGUNAN VIDEO KORPORAT					
	JUMLAH BESAR KESELURUHAN (IKLAN KOMERSIL YWM + VIDEO KORPORAT)					

DOKUMEN HARGA

BORANG SEBUT HARGA
(S)YWM/SH/05/2021

Ketua Pegawai Eksekutif
Yayasan Waqaf Malaysia
Aras 8, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya
Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3
62100, Putrajaya   Tarikh :______________

Tuan,

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

Di bawah dan tertakluk kepada Syarat-syarat/ Arahan kepada Penyebutharga, Jadual Penentuan Harga dan Teknikal, dan lain-lain dokumen seperti yang disenaraikan pada kandungan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga dan nilai kerja sebanyak Ringgit Malaysia:
....
....
....
(RM...)
2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa .... bulan dari tarikh mula yang ditetapkan dan juga memahami syarat-syarat yang ditetapkan.

…………………………………………….	. ……………………………………………..
Tandatangan Penyebutharga	Tandatangan Saksi
Nama Penuh:..................................	Nama Penuh:……………………....................
No. K/P:..	No. K/P:...
Alamat:..	Alamat:...
....	
....	....
....	
Atas sifat:.......................................	

....   Meterai atau Cop Syarikat

DOKUMEN HARGA

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Bagi

(S)YWM/SH/05/2021

CADANGAN PERKHIDMATAN MENERBIT DAN MEMBEKAL IKLAN KOMERSIL TV DAN VIDEO KORPORAT UNTUK YAYASAN WAQAF MALAYSIA

Saya, ………………………………………….......... nombor K.P. ……………………………... yang mewakili …………………………………………………………….......... nombor Pendaftaran ……………………………………………………. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas. Bersama- sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Saya juga tidak mempunyai hubungan sama ada secara langsung atau tidak langsung dengan mana-mana pegawai dan kakitangan **YAYASAN WAQAF MALAYSIA** yang berurusan dengan penyebutharga bagi mendapat faedah seperti komisen diskaun hiburan/keraian dan sebagainya untuk kepentingan peribadi atau yang boleh menimbulkan rasa curiga orang ramai.

3. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana pegawai dan kakitangan **YAYASAN WAQAF MALAYSIA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~ / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

3.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/ sebut harga* di atas; atau

3.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~/ sebut harga* di atas; dan

3.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan berkuatkuasa.

4. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

………………………………..
Nama :
No. KP : Cop Syarikat: