



Yayasan Waqaf Malaysia

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan dan berkelayakan bagi mengisi jawatan kosong di Yayasan Waqaf Malaysia (YWM).

1. Jawatan : **AKAUNTAN (GRED E41)**
2. Bilangan kekosongan : Satu
3. Taraf Jawatan : Kontrak
4. Penempatan : Bahagian Kewangan
5. Gaji Ditawarkan :
 - Gaji Pokok : RM2,662.00
 - Elaun Tetap Perumahan : RM300.00
 - Elaun Sara Hidup : RM300.00
 - Elaun ITKA : RM300.00
6. Syarat Lantikan :
 - Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
 - lulus Bahasa Malaysia (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
 - Mahir menggunakan *SQL Accounting System*; dan
 - Memiliki tempoh pengalaman bekerja yang

bersesuaian dalam bidang berkaitan.

7. Diskripsi tugas :
- Bertanggungjawab menguruskan kewangan dan Perakaunan Am bagi Dana Wakaf Tunai Malaysia (WTM) dan Dana Hasil;
 - Menyemak semua lejar am termasuk akaun akruan dan baucer jurnal Dana WTM dan Dana Hasil sebelum menutup semua akaun setiap akhir bulan;
 - Mengesahkan semua penyata penyesuaian bank bagi setiap akaun semasa Dana WTM dan Dana Hasil untuk setiap bulan;
 - Menyemak semua *supplier aging report* dan *customer aging report* secara tahunan berkaitan Dana WTM dan Dana Hasil;
 - Mengurus rekod aset wakaf (*FA register report* dan *Fixed asset account*);
 - Menyedia dan mengemukakan laporan Kutipan dan Perbelanjaan Dana WTM dan Dana Hasil untuk tujuan penyediaan dan pelarasan belanjawan tahunan dan audit;
 - Menguruskan proses penebusan Sijil Wakaf Bangunan Komersil secara sukuan tahun;
 - Memantau perbelanjaan sebenar Dana WTM dan Dana Hasil berbanding Belanjawan Kumpulan Wang Amanah secara bulanan;
 - Menyemak pembayaran melalui Panjar Wang Runcit (Dana Bantuan Segera);
 - Menyemak baucar bayaran bersama cek atau surat

arahan pindahan dana kepada bank, Perbankan Atas Talian, memo, surat pembayaran dan dokumen sokongan untuk setiap bayaran perbelanjaan Dana WTM dan Dana Hasil;

- Memastikan Dana WTM dan Dana Hasil diterima dibuat mengikut belanjawan tahunan yang telah ditetapkan;
- Menyedia proses pecahan pindahan terimaan hotel dan kedai pejabat ke akaun-akaun yang terlibat dan memastikan kutipan dan agihan mengikut Prosedur Operasi Standard yang berkuatkuasa;
- Menyelenggara rekod lengkap kesemua transaksi kewangan mengikut piawaian perakaunan yang berkuat kuasa;
- Membantu dalam penyediaan unjuran aliran tunai, belanjawan dan percukaian;
- Melaksana dan menyelia sistem dan operasi berkaitan kutipan dan agihan dana WTM dan Dana Hasil;
- Menyelia kakitangan di bawah Akauntan 2 dan menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan Dana WTM dan Dana Hasil; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menghantar resume yang lengkap dengan gambar dan salinan dokumen-dokumen / sijil-sijil yang disahkan oleh Pegawai yang berkeelayakan. Sila nyatakan jawatan yang dipohon di sudut atas sebelah kiri sampul surat.
- b) Permohonan hendaklah disampaikan kepada:
Bahagian Pengurusan
Yayasan Waqaf Malaysia
Aras 8, Blok D
Kompleks Islam Putrajaya
Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3
62100 Putrajaya.
- c) Tarikh tutup iklan ialah pada **22 Disember 2025 (Isnin) jam 12.00 tengah hari.**

CATATAN AM

- a) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.
- b) Pemohon yang tidak menerima jawapan selepas tempoh 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- c) Hanya calon-calon yang berjaya dalam urusan temuduga akan dimaklumkan.